

Oświadczenie**o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej zamierzającej skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 9 w Olsztynie**

.....
 (imię i nazwisko pracownika/emeryta/rencisty *)

1. Oświadczam, że w roku średniomiesięczne łączne dochody członków rodziny zamieszkujących razem ze mną i prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe przypadające na 1 członka rodziny zawierały się w przedziale (wstaw x w odpowiedniej rubryce):

1	poniżej 2500 zł/os. brutto	
2	od 2500 zł do 5000 zł/os. brutto	
3	powyżej 5000 zł./os. brutto	

Liczba osób (łącznie ze składającym oświadczenie) w gospodarstwie domowym wynosi :.....

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

POUCZENIE

- Przez dochody rozumie się sumę dochodu brutto ze wszystkich źródeł (w szczególności z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, z działalności gospodarczej, emerytur, rent, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.) osiągniętego w danym roku kalendarzowym w gospodarstwie domowym.
- Przy ustalaniu średniomiesięcznych dochodów przypadających na 1 członka rodziny należy uwzględnić ilość osób w rodzinie wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo w dniu składania wniosku.
- Nieżłożenie niniejszego oświadczenia jest podstawą do odmowy przyznania świadczenia indywidualnego ze środków ZFŚS , z powodu braku możliwości ustalenia przez pracodawcę sytuacji życiowej , rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
- W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia o dochodach , osoba uprawniona zostanie pozbawiona prawa do korzystania ze świadczeń z ZFŚS przez okres 2 lat, a jeżeli już pobrała świadczenia także do ich zwrotu (równowartości) w terminie wskazanym przez pracodawcę.
- Pracodawca ma prawo zażądać (do wglądu) w celu weryfikacji informacji od osób ubiegających się o świadczenia z ZFŚS dokumentów potwierdzających wysokość uzyskiwanego dochodu oraz sytuację rodzinną (m.in. decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych przez małżonka lub o przyznaniu mu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, postanowienia sądu o rozwodzie bądź separacji, zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego lub potwierdzonej kopii złożonego zeznania podatkowego).
- Pracownik jest zobowiązany do aktualizacji danych w przypadku gdy znacząco ulegnie zmianie jego sytuacja życiowa, rodzinna lub materialna np. gdy zawrze/rozwiąże związek małżeński, urodzi mu się dziecko, współmałżonek zacznie/przestanie uzyskiwać dochody i ma to wpływ na zmianę progno dochodów.

Data:

.....
 czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie przez pracodawcę z mojego wynagrodzenia za pracę należności będących odpłatnością obowiązkową pracownika ze świadczenia z ZFŚS.**

Data:

.....
 czytelny podpis pracownika

Wypełnione oświadczenie należy złożyć do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty do działu kadr.

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy pracowników